

Timp de completare: 5 minute.

CERERE

privind eliberarea acordului pentru orarul de funcționare a structurii de vânzare
Domnului Primar al Municipiului Târgu Mureș

3

I. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATORULUI ECONOMIC:

■Firma (S.C./P.F.A./Î.F./Î.I.) _____, cu sediul social
în loc. _____ Str. _____ nr. _____, ap. _____,
Nr. de ordine în R.C.: J(F) ____/____/____, C.U.I. _____ reprezentată legal
prin D-nul (D-na) _____, cu domiciliul în loc. _____,
Str. _____ nr. _____ ap. _____, legitimat(ă) cu C.I. seria ____ nr. _____,
eliberată de _____ la data de _____, telefon: _____,
și adresă de e-mail: _____,

Prin prezenta solicit eliberarea acordului pentru orarul de funcționare a structurii de vânzare:

II. DATE DE IDENTIFICARE A STRUCTURII DE VÂNZARE (PUNCT DE LUCRU):

■Adresa structurii de vânzare (punct de lucru): Str. _____ nr. _____,
■Suprafața structurii de vânzare: _____ m²
■Modul de amplasare a structurii de vânzare:
1.la parterul unui imobil de locuințe 2.în imobil de locuințe 3.în clădire individuală

III. EXERCITIUL COMERCIAL DESFĂȘURAT:

■Obiectul de activitate desfășurat conform CAEN Rev.2:

5320 Alte activități poștale și de curier 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similar
5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
5590 Alte servicii de cazare-pensiuni 5914 Proiecția de filme cinematografice-săli de cinema
6492 Alte activități de creditare-servicii de amanetare și gaj
6612 Activități de intermediere a tranzacțiilor financiare-activități ale birourilor de schimb
6622 Activități ale agenților și broker-ilor 6831 Agenții imobiliare
7311 Activități ale agenților de publicitate 7410 Activități de design specializat
7911 Activități ale agenților turistice 7912 Activități ale tur-operatorilor
8553 Școli de conducere (pilotaj) 9311 Activități ale bazelor sportive

IV. DATE PRIVIND DREPTUL DE FOLOSINȚĂ/UTILIZARE A STRUCTURII DE VÂNZARE:

1.proprietatea firmei 2.închiriere 3.spațiu LOCATIV SA 4.domeniul public 5.alte

V. ORARUL DE FUNCȚIONARE SOLICITAT SPRE APROBARE:

■Luni-Vineri: _____ ■Sâmbătă: _____ ■Duminică: _____.

VI. RESPONSABILITĂȚI ȘI CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII:

Prin completarea, semnarea și înregistrarea prezentei cereri am luat la cunoștință despre faptul că:

1. Responsabilitatea privind conformarea la normele de securitate la incendiu îmi revine exclusiv, în calitatea de beneficiar al acordului pentru orarul de funcționare a structurii de vânzare solicitat.
2. În cazul în care structura de vânzare nu are îndeplinită cerința esențială - securitate la incendiu - îmi revine obligația, în calitatea de beneficiar al acordului pentru orarul de funcționare a structurii de vânzare, să amplasez, până la obținerea avizului și/sau autorizației de securitate la incendiu, panouri de înștiințare cu următorul conținut: «Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu», conform art.1 din Legea nr.28/2018.
3. Îmi revine obligația de a deține autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare sau de a deține certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal care atestă că s-a înregistrat declarația-tip pe propria răspundere, din care rezultă că sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile declarate.

Data,

Semnătura reprezentantului legal,

În conformitate cu prevederile H.C.L.M.Târgu Mureș nr. 56/2023 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității comerciale cu produse și servicii de piață pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Mureș,

În vederea susținerii cererii privind eliberarea acordului pentru orarul de funcționare a structurii de vânzare se prezintă următoarele documente (*):

Documentele necesare obținerii „Acordului pentru orarul de funcționare a structurii de vânzare”:

		Nr. file depus:
1.	Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.	
2.	Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru sediul secundar (punct de lucru) sau, după caz, pentru activități desfășurate în afara sediilor proprii (piețe, zone publice), pentru care se solicită acordul.	
3.1.	Avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari și acordul scris al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, structura de vânzare <u>situată în imobile de locuințe</u> , după caz.	
3.2.	Acordul scris al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal structura de vânzare <u>situată în clădiri individuale</u> , după caz.	
4.	Acordul scris al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și/sau, după caz, pe plan vertical, structura de vânzare <u>situată în clădiri individuale și/sau, după caz, la parterul imobilelor de locuințe</u> , pentru cazul în care structura de vânzare nu deține Autorizația de construire pentru schimbarea destinației acesteia.	
5.	Autorizațiile, avizele, brevetele, licențele, permisele, aprobările sau alte asemenea acte administrative, după caz, prevăzute în legi speciale și acte normative specifice.	
6.	Contractul încheiat cu operatorul local al serviciilor de salubritate.	
Total file depuse în susținerea cererii:		

• **Notă:**

(*) Conform prevederilor Legii nr.9/2023, documentele prezentate în format fizic vor fi cele originale în vederea asigurării fotocopierii și a certificării conformității acestora cu originalele de către funcționarul competent.

1. Termenul pentru soluționarea cererii privind emiterea acordului pentru orarul de funcționare a structurii de vânzare este de 10 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.

2. Cererea privind emiterea acordului pentru orarul de funcționare a structurii de vânzare este supusă procedurii aprobării tacite.

3. **Taxa de eliberare** a acordului pentru orarul de funcționare a structurii de vânzare se va achita integral la data eliberării acestuia, direct la casieria instituției sau prin instrument bancar, caz în care se va prezenta documentul justificativ. Nivelul taxei de eliberare este stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș.

Semnătura reprezentantului legal al firmei,
