

**Nr.59036**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ, județul MUREȘ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Data publicării anunțului: **29.09.2023**

**Informații concurs:**

**Tip concurs:** recrutare pe funcție publică de execuție vacantă ( post unic)

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise:** 30.10.2023 10:00, Municipiul Targu Mures, P-ta Victoriei nr.3, jud. Mures

**Data și ora probei de interviu** se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

**Dosarele de înscriere la concurs** vor conține documentele afișate pe site-ul Municipiului Târgu Mureș- [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro), eticheta „Posturi vacante” , subeticheta „Acte necesare pentru ocupare posturi” rubrica „ Dosarul de înscriere Funcționari Publici”

**Perioada de depunere a dosarelor:** 29.09.2023 - 18.10.2023

**Persoane de contact:**

ȘERBU CORNELIA, INSPECTOR,  
Tel.0265268330, [resurse@tirgumures](mailto:resurse@tirgumures)

**Posturi scoase la concurs:**

Auditor, clasa I, grad superior, SERVICIU AUDIT PUBLIC INTERN - 200282

Localizare post : PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ

Localitatea: Târgu Mureș

Jud.: Mureș

**Condiții de participare:**

Pentru Auditor - Clasa I, SERVICIU AUDIT PUBLIC INTERN - 200282

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință), Contabilitate (Domeniul de licență), Management (Domeniul de licență), Economie (Domeniul de licență), Finanțe (Domeniul de licență)

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

**Durată timp de muncă:** 8h/zi - 40h/săptămână

**Bibliografie și tematică**

1. Constituția României, republicată

cu tematica Reglementări privind Constituția României

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare 3. Partea a III – a Administrația publică locală 4. Partea a V - a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale

cu tematica Reglementări privind statutul funcționarilor publici - Reglementări privind administrația publică locală, proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale -Prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public

6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind transparența decizională în administrația publică

7. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind auditul public intern

8. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind auditul public intern

9. Ordinul M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern

cu tematica Reglementări privind conduita etică a auditorului public intern

10. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

cu tematica Reglementări privind controlul intern/ managerial al entităților publice

11. Legea nr. 82/1991 privind Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind domeniul contabilității

12. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind finanțele publice locale

13. Ordonanța Guvernului. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind controlul intern și controlul financiar preventiv

14. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicat, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind controlul intern și controlul financiar preventiv

15. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice

16. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

cu tematica Reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

17. Ordinul M.E. nr.4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar

18. Ordinul M.E. nr. 5154/2021 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

cu tematica Reglementări privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

#### **Atribuțiile postului:**

<b>1.</b> Elaborează proiectul planului multianual și planului anual de audit public intern în conformitate cu normele metodologice, sub coordonarea șefului serviciului, care vor cuprinde activitățile desfășurate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care utilizează fonduri publice în baza unor finanțări din bugetul Consiliului Local Municipal Târgu-Mureș și gestionează patrimoniul U.A.T.Municipiul Târgu Mureș dat în administrare;
<b>2.</b> Realizează misiunile de audit public intern planificate (de asigurare) pe bază de ordin de serviciu, la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu respectarea termenelor stabilite și în conformitate cu prevederile legale și normele metodologice specifice în vigoare;
<b>3.</b> Pe toată durata de efectuare a misiunilor de audit, informează supervisorul/șeful serviciului ori de câte ori este necesar, sau la solicitarea acestuia, asupra stadiului și modului de derulare a misiunii, precum și despre constatările, concluziile și recomandările rezultate;
<b>4.</b> Desfășoară misiunile de audit ad-hoc, respectiv misiuni cu caracter excepțional la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, pe bază de ordin de serviciu, necuprinse în planul anual, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare;
<b>5.</b> Raportează rezultatele misiunii de audit intern desfășurate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;

<p><b>6.</b> Elaborează raportul anual privind activitatea de audit intern realizată la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, la termenele stabilite sub coordonarea șefului de serviciu, prin care se prezintă modul de realizare a obiectivelor compartimentului de audit public intern, cuprinzând principalele constatări, concluzii și recomandări rezultate din activitatea de audit public intern;</p>
<p><b>7.</b> Urmărește implementarea recomandărilor la unitățile de învățământ preuniversitar de stat auditate, la termenele stabilite și raportează asupra recomandărilor neînsușite precum și despre consecințele acestora;</p>
<p><b>8.</b> Evaluează activitatea de control intern/managerial și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernanță, evaluează dacă sistemele de management financiar și de control sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, eficiență, economicitate și eficacitate, la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, la care se desfășoară misiuni de audit, în baza Ordinului de serviciu;</p>
<p><b>9.</b> Constituie, actualizează anual și păstrează dosarele permanente ale structurilor auditate/unitățile de învățământ preuniversitar de stat, conform normelor legale;</p>
<p><b>10.</b> Realizează misiunile de consiliere în conformitate cu reglementările legale la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în baza Ordinului de serviciu;</p>
<p><b>11.</b> Arhivează actele/dosarele de audit public intern pe care le instrumentează, constituite cu ocazia misiunilor de audit desfășurate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în baza Ordinului de serviciu;</p>
<p><b>12.</b> Ia la cunoștință și aplică Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul U.A.T. Municipiul Tg.Mureș elaborate sub nr.8/12756/18.03.2014, aprobate și avizate favorabil de DRGFP-Brașov, actualizate, după caz, precum și a procedurile operaționale elaborate și aprobate în aplicarea acestora;</p>
<p><b>13.</b> Ia la cunoștință și aplică toate măsurile de implementare SCIM la nivelul Serviciului Audit public intern;</p>
<p><b>14.</b> Desfășoară activitățile de examinare a legalității, regularității și conformității operațiunilor, de identificare a erorilor, risipei, gestiunii frauduloase, cu ocazia misiunilor de audit desfășurate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, iar în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii raportează imediat șefului serviciului audit public intern;</p>
<p><b>15.</b> Implementează măsurile aprobate pentru îmbunătățirea calității activității de audit intern, realizând acțiunile cuprinse în Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit; Participă la toate programele de pregătire profesională continuă a auditorilor interni stabilite de șeful serviciului și/sau de conducătorul entității;</p>
<p><b>16.</b> Respectă reglementările privind statutul funcției publice, a Codului de conduită etică al auditorului intern, precum și a Cartei auditului public intern elaborată cu nr. 8/12756/18.03.2014, actualizată în anul 2020, și aprobată de Primarul Municipiului Tg.Mureș ;</p>
<p><b>17.</b> Respectă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, a regulamentului intern, precum și normele de protecția muncii, PSI și de apărare împotriva incendiilor;</p>
<p><b>18.</b> Respectă prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul U.A.T.Municipiul Tg.Mureș, aprobat prin Dispoziția Primarului nr.865/09.06.2023, actualizat, după caz ;</p>
<p><b>19.</b> Utilizează corect și eficient echipamentul și aparatura ( calculator, laptop, imprimantă, echipament multifuncțional, aparat de aer condiționat, etc.) din dotare și întreține corespunzător mobilierul;</p>

**20.**Exercită și alte atribuții stabilite de șef serviciu, prin legi sau prin acte normative, prin Hotărâri ale Consiliului Local municipal și dispoziții ale primarului, care intră în sfera de competență;

**PRIMAR**

**SOÓS ZOLTÁN**