



**Municipiul Târgu Mureș**

**Direcția comunicare, proiecte cu finanțare internațională și resurse umane**

**Serviciul relații cu publicul**

Târgu Mureș, Piața Victoriei nr. 3, Camera 13

Nr. 43652 din 28.06.2023

Aprobat,  
PRIMAR  
Soós Zoltán



## **Lista documentelor de interes public conform legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

### **Informațiile publice care se comunică din oficiu**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Târgu Mureș și Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe ale autorității publice locale;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresă de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Statutul Municipiului Târgu Mureș;
8. Lista cuprinzând documentele de interes public;
9. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
10. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
11. Declarațiile de avere ale funcționarilor publici din cadrul primăriei;
12. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Târgu Mureș, componența nominală și apartenența politică și componența comisiilor de specialitate;
13. Dispozițiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local;
14. Proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi, însoțite de rapoartele de specialitate și întreaga documentație aferentă;
15. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al municipiului;
16. Rapoartele anuale de activitate ale primarului, viceprimarilor și consilierilor locali, precum și ale comisiilor de specialitate;



17. Raportul anual al primarului privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Târgu Mureș;
18. Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș;
19. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș;
20. Procesele verbale ale ședințelor consiliului local;
21. Programul anual al Achizițiilor Publice;
22. Lista achizițiilor publice (inițiate, atribuite);
23. Contracte de achiziție publică;
24. Anunțurile privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
25. Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare emise;
26. Lista avizelor de oportunitate și lista avizelor CTATU;
27. Nomenclator stradal;
28. Dezbateri publice, procesele verbale încheiate cu ocazia acestor ședințe;
29. Liste de priorități pentru repartizarea locuințelor;
30. Rapoarte anuale conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
31. Rapoarte anuale conform Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public, respectiv conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
32. Lista funcțiilor conform art. 33 din Legea cadru nr. 153/2017.
33. Dispoziții cu caracter normativ emise de Primăria Municipiului Târgu Mureș;
34. Informări ale primarului privind starea economică și socială a orașului;
35. Carta auditului public intern, elaborată la nivelul U.A.T. Municipiul Târgu Mureș;

**Documentele de interes public produse și/sau gestionate conform legii altele decât cele puse la dispoziție din oficiu**

1. Documentele referitoare la propunerile cetățenilor, activitățile privind bugetarea participativă.
2. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se consultă exclusiv la sediul Primăriei Municipiului Târgu Mureș sala de audiențe numai de cei care pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora).
3. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință.
4. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea.



5. Dosarul achiziției publice (ulterior finalizării procedurii) excluzând informațiile din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost care au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale, potrivit legii;
6. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr.571/2003, modificată și completată, privind Codul Fiscal.
7. Relații de Colaborare sau Parteneriat cu autoritățile publice, precum și cu alte instituții din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale.
8. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor.
9. Lista asociațiilor de proprietari/locatari;
10. Lista administratorilor asociațiilor de proprietari atestați de Primăria Municipiului Târgu Mureș;
11. Lista certificatelor de producător eliberate;
12. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul Municipiului Târgu Mureș;
13. Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări;
14. Informații despre programele cu finanțare externă;
15. Registrele agricole;
16. Actele care stau la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
17. Lista beneficiarilor de prestații sociale;
18. Raportul semestrial privind activitatea desfășurată, în condițiile Legii nr. 448/2006 republicată, de către asistenții personali din municipiul Târgu Mureș;
19. Lista atestatelor de producător;
20. Lista dosarelor de revendicare conform Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989;
21. Caiete de sarcini și documentații ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice;
22. Lista obiectivelor de investiții – unități de învățământ și imobile aflate în administrare
23. Lista autorizațiilor de transport valabile;
24. Lista autorizațiilor taxi pentru persoane valabile;
25. Lista autorizațiilor taxi pentru transport mărfuri sau bunuri valabile;
26. Lista copiilor conforme ale autorizațiilor de transport valabile;
27. Lista avizelor de funcționare și a autorizațiilor de alimentație publică;
28. Lista monumentelor istorice din Municipiul Târgu Mureș;
29. Lista de investiții;
30. Situația plăților pe fiecare capitol și subcapitol bugetar - lunar;



31. Bugetul agregat al U.A.T. (buget local, buget aferent venituri proprii, buget credite interne);
32. Situația privind datoria publică;
33. Situații financiare trimestriale și anuale (cont execuție - buget local, venituri proprii, credite interne, bilanț contabil, cont de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie);
34. Avize Arhitect Șef / consultative / de oportunitate;
35. Avize de oportunitate și avize CTATU;
36. Plan urbanistic general al Municipiului Târgu Mureș;
37. Planuri urbanistice de detaliu;
38. Planuri urbanistice zonale;
39. Ședințele Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
40. Programe anuale ale lucrărilor de drumuri și poduri;
41. Programe anuale ale lucrărilor de salubritate și spații verzi ;
42. Rapoarte anuale privind cantitatea de deșeuri;
43. Regulamentul de eliberare a acordului și a avizului de execuție a lucrărilor pe rețelele tehnico-editabile;
44. Strategii locale;
45. Strategii de marketing;
46. Strategii culturale;
47. Planuri de dezvoltare locală;
48. Anunțuri privind exproprierea unor bunuri / terenuri și/sau construcții pentru realizarea unor lucrări de interes public local;
49. Anunțuri, caiete de sarcini și documentații ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru terenurile administrate;
50. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice;
51. Regulamentul privind procedura de concesionare directă a terenurilor proprietatea Municipiului Târgu Mureș pentru realizarea de accese la construcțiile existente prin extinderea acestora;
52. Lista privind suprafața constituită sau reconstituită întocmită în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991;
53. Anunț colectiv de publicare a somațiilor și titlurilor executorii (anual);
54. Contracte de achiziții publice cu excepția celor care conțin clauze de confidențialitate;
55. Contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilitate publică și a actelor adiționale aferente acestora;
56. Documente referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor și rezultatele acestora;
57. Calendarul evenimentelor culturale;
58. Calendarul piețelor, târgurilor și oboarelor;



59. Lista cuprinzând vânzarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
60. Liste de priorități la locuințe;
61. Informații despre programele cu finanțare externă;

**Documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public**

1. Hotărâri ale consiliului local, Dispoziții de primar și alte acte administrative cu caracter personal;
2. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte și certificate de naștere, de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul municipiului;
3. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
4. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
5. Situații, liste și prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
6. Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
7. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Municipiului Târgu Mureș și Consiliului Local, fără acordul semnatarilor;
8. Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
9. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
10. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 (republicată precum și documentele comitetului municipal pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare);
11. Documente pe linie de mobilizare a municipiului;
12. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
13. Planul de protecție civilă al Municipiului Târgu Mureș;
14. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
15. Referate de plată, referate de restituire garanție de bună execuție, ordonanțări, situații de lucrări și facturi emise de către terți în baza contractelor aflate în vigoare;
16. Rapoartele de audit intern și dosarele misiunilor de audit;
17. Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;



18. Planuri multianuale și planuri anuale de audit public intern;
19. Raport privind activitatea de audit public intern, întocmit anual și transmis la M.F.P./U.C.A.A.P.I. și la Camera de Conturi Mureș;
20. Norme metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern la nivelul U.A.T. Municipiul Târgu Mureș, avizate de M.F.P./U.C.A.A.P.I.;
21. Dosare privind urmărirea implementării recomandărilor la nivelul entităților auditate;
22. Dosare de avizare pentru funcția de auditor public intern din cadrul Serviciului Audit public intern, precum și pentru funcțiile de conducere din cadrul Compartimentelor de audit intern ale entităților aflate în subordine;
23. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele Direcției Juridice, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea;
24. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care Instituția Primarului, Consiliul Local sau una din instituțiile subordonate este parte;
25. Informații privind datele personale, potrivit legii (dosare fiscale, fișele personale, dosarele personale, fișe de evaluare a performanțelor profesionale, anchete administrative, dispoziții interne, state de funcții nominale, statele de plată, pontaje, extrase de bancă, deconturi de cheltuieli, etc.);
26. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al Primăriei Municipiului Târgu Mureș, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
27. Documente aferente dosarului achiziției publice care conțin informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost care au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidentiale, potrivit legii;
28. Sesizările și documentele comisiei de disciplină; informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;
29. Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
30. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
31. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
32. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 677/2001. Cu modificările și completările ulterioare;
33. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidentiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;



34. Informațiile privind proceduri judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în procese;
35. Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor;
36. Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
37. Informații primite de la bănci, organe de cercetare, care au caracter confidențial;
38. Contracte civile/administrative dacă acestea conțin date cu caracter personal, clauze de confidențialitate;
39. Procese verbale de inventariere a bunurilor pe care le dețin minorii sau persoanele majore lipsite de capacitate de exercițiu la momentul instituirii tutelei;
40. Anchete sociale (toate categoriile de anchete);
41. Dosarul de ajutor social împreună cu actele ce-l compun;
42. Adeverințe eliberate beneficiarilor de ajutor social;
43. Adeverințe de rol agricol, bilete de proprietate animale, certificate de producător agricol;
44. Dări de seamă prezentate de tutori;
45. Documentele primare care stau la baza operațiunilor patrimoniale;
46. Informații din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
47. Situații cu privire la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată în diferite faze procesuale;
48. Răspunsuri la corespondența primită de la persoanele fizice sau juridice, precum și de la alte instituții publice (sesizări, contestații, obiecțiuni);
49. Solicitări și răspunsuri ce au ca obiect drepturi cu caracter personal. Adeverințe, certificate și extrase din arhivă;
50. Dosarul de executare silită și actele care îl compun;
51. Cereri de înscriere la masa credală;
52. Adrese către Poliție sau către Camera de Comerț și Industrie pentru identificarea domeniilor persoanelor fizice sau juridice, a sediilor agențiilor economice, subiecți ai cererilor de chemare în judecată;
53. Procese verbale de negociere directă;
54. Procese verbale de conciliere.

Director executiv,  
Costaşuc Irma

Şef Serviciu,  
Székely Zoltán