

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 1345
din 22 mai 2019

privind aprobarea “Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Târgu Mureș”

Primarul Municipiului Târgu Mureș,

Văzând Referatul nr. 34629 din 28.05.2019, întocmit de Direcția Proiecte cu Finanțare Internațională, Resurse Umane, Relații cu Publicu și Logistică prin care se propune primarului Municipiului Târgu-Mureș aprobarea “Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Târgu Mureș”,

În baza prevederilor Legii-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (1) lit. e) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Dispune:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Târgu Mureș, conform cu Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Direcția Proiecte cu Finanțare Internațională, Resurse Umane, Relații cu publicul și Logistică prin Serviciul Resurse Umane și Direcția Economică.

Art.3. În conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1) lit. e), din Legea nr. 340/2004, republicată, privind instituția prefectului și art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Viză de legalitate
p. Secretarul Municipiului Târgu Mureș
Director executiv D.J.C.A.A.P.L
Buculei Dianora-Monica



PRIMAR
dr. Dorin Florea

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 1631
din 15 iulie 2019

privind modificarea și completarea art.2 prin inserarea alin.6, din Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Tg. Mureș

Primarul Municipiului Târgu Mureș,

Văzând Adresa nr.44.838 din 15.07.2019, întocmită de Direcția Juridică, se impune aprobarea modificării Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Tg. Mureș, aprobat prin Dispoziția primarului nr.1345 din 28 mai 2019,

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță și a Normelor Metodologice privind acordarea acestora, aprobate prin Hotărârea nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.155, 196 alin.1 lit. b), art.197 și următoarele din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1 (1) Se aprobă modificarea art.2, prin inserarea unui nou alineat, alineatul 6 din Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Tg. Mureș, aprobat prin Dispoziția primarului nr.1345 din 28 mai 2019, cu următorul cuprins :

"alin.6 Salariații împotriva cărora autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea salariatul sau funcționarul public, a formulat o sesizare penală sau o acțiune în justiție, nu beneficiază de vouchere de vacanță."

(2) Toate actele administrative emise în acest sens (anexe,etc) se modifică în mod corespunzător.

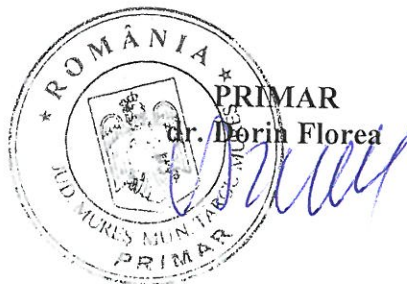
Art.2 Restul prevederilor, rămân nemodificate.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Direcția Proiecte cu Finanțare Internațională, Resurse Umane, Relații cu Publicul și Logistică și Direcția Economică.

Prezenta dispoziție se comunică:

- Direcției Proiecte cu Finanțare Internațională, Resurse Umane, Relații cu Publicul și Logistică.
- Direcției Economice,

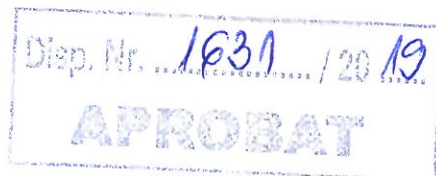
Viză de legalitate
Secretarul Municipiului Târgu Mureș
Buculei Dianora-Monica





MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ
ROMÂNIA – 540026, Târgu-Mureș, Piața Victoriei nr. 3
Tel: 00-40-265-268.330, int. 168, Fax: 00-40-365-801.866
www.tirgumures.ro, salarizare@tirgumures.ro
Direcția proiecte cu finanțare internațională, resurse umane,
relații cu publicul și logistică

Nr. 44779 din 15.07.2019



Aprobat,
Primar
Dr. Dorin Florea



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Unității

Administrativ-Teritoriale Municipiul Târgu Mureș

Temei legal:

- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice pentru acordarea tichetelor de vacanță aprobate prin Hotărârea nr. 215/2009;
- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în sistemul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.
- Lege-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Prevederi cu caracter general:

Art. 1 (1) Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Târgu Mureș acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în valoare nominală de 50 de lei/bucată, în cuantum total de 1.450 lei pentru un salariat (29*50 lei) în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorul principal de credite a stabilit de comun acord cu reprezentanții sindicatelor că voucherele de vacanță se pot acorda numai pe suport hârtie.

(3) Voucherele de vacanță au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport hârtie.

(4) Pot beneficia de voucherele de vacanță, funcționarii publici și personalul contractual, cu contract activ, angajați ai autorității, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și în limita sumelor prevăzute în bugetul local.

(5) Valoarea voucherelor de vacanță emise pe suport hârtie, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită la alin.1, pentru un beneficiar, în caz contrar sumele care depășesc valoarea de 1.450 lei, considerându-se necuvenite, vor fi restituite conform prevederilor legale.

Modul de acordare:

Art. 2 (1) Valoarea voucherului de vacanță pentru salariații din cadrul autorității, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maximă a voucherului de vacanță stabilită pentru programul normal de lucru (de 8 ore).

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. Iar, în cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul va alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță.

(3) În cazul personalului detașat în cadrul UAT Municipiul Târgu Mureș, de la altă instituție sau autoritate publică, voucherele de vacanță se acordă în valoare de 1450 lei, cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță pentru tot anul 2019.

(4) De asemenea, în cazurile în care salariații angajați în cadrul UAT Municipiul Târgu Mureș au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 / 251 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019).

(5) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr fără subdiviziuni, prin rotunjire pentru fracțiunile de peste 50 inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 49 inclusiv (ex. 28,49 se rotunjește la 28 sau 28,50 se rotunjește la 29).

(6) Salariații împotriva cărora autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea salariatul sau funcționarul public, a formulat o sesizare penală sau o acțiune în justiție, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

Art. 3 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Toți salariații trebuie să semneze un angajament prin care își prezintă opțiunea în ceea ce privește acordul/refuzul acceptării voucherelor, opțiunea fiind neschimbabilă, respectiv declarația de consimțământ privind comunicarea datelor cu caracter personal către angajator.

(3) În cazul în care, salariații au părăsit instituția (prin încetarea raporturilor de muncă/serviciu) înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia nu vor mai primi vouchere de vacanță, deoarece nu se poate reține impozitul pe venit, în procent de 10% din salariu.

(4) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de actele normative în vigoare;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(5) Salariații pot utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate, conform listei unităților turistice afiliate comunicată de unitatea emitentă agreată și ulterior distribuită beneficiarilor pentru luare la cunoștință.

Art. 4 Salariații au obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pe anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;
- b) la data stabilită de angajator;
- c) la data încetării raporturilor de muncă/serviciu sau contravaloare acestora dacă au fost utilizate integral.

Art. 5 (1) Pentru voucherele de vacanță neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator:

- ✓ În cazul voucherelor de vacanță pe suport hârtie restituirea sumelor se va face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din OUG nr. 37/2008 privind unele măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Utilizarea de către beneficiarul de vouchere de vacanță pe suport hârtie necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Costuri:

Art. 6 Sumele reprezentând costul imprimatelor voucherelor de vacanță contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă, în condițiile art. 3 alin. (7) din OUG nr. 8/2009, de către angajatori din bugetele proprii.

Art. 7 Voucherele de vacanță sunt scutite de contribuțiile sociale obligatorii angajatului și angajatorului. Singura taxa care se percepe pe aceste vouchere de vacanță este impozitul pe venit, de 10%, care va fi reținut de la beneficiari din salariu, în luna imediat următoare acordării acestora, conform art. 64 din Codul Fiscal, modificat și actualizat.

Evidența și plata voucherelor:

Art. 8 Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, astfel:

- ✓ pentru voucherile de vacanță pe suport electronic, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță,
- ✓ pentru voucherile de vacanță pe suport hârtie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

Art. 9 Evidența formularelor cu regim special se asigură de către Serviciul resurse umane, de către persoana desemnată cu gestionarea acestor formulare și evidența contabilă a tipizatelor cu colaborarea Direcției economice.

Art. 10 Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Contravenții:

Art. 11 Constituie contravenție și se sancționează cu 14 puncte-amendă, conform art. 7 alin.3 din OUG nr.8/2009, următoarele:

- a) fapta unității afiliate de a da rest în bani la voucherul de vacanță;
- b) comercializarea voucherelor de vacanță de către angajați, angajatori, unitățile afiliate și structurile de primire turistice;
- c) diminuarea valorii nominale a voucherelor de vacanță utilizate de angajați;
- d) emiterea de vouchere de vacanță cu alte valori nominale decât cele prevăzute la art. 3 alin. (5) din OUG nr.8/2009;
- e) emiterea de vouchere de vacanță de către alte entități decât cele prevăzute la art. 2 alin. (1) din OUG nr.8/2009.

Art. 12 (1) Următoarele fapte constituie contravenții, conform art. 24 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

- a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;
- b) distribuirea de către angajatori a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherile de vacanță pe suport hârtie;

- c) transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- d) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;
- e) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;
- f) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;
- g) nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de actele normative în vigoare, constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Conform art. 24 alin. (3), din H.G. nr. 215/2009, un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Dispoziții finale:

Art. 13 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința tuturor salariaților prin publicare pe site-ul instituției a Dispoziției Primarului de aprobare a acestuia, precum și a întreg Regulamentului și intră în vigoare de la data aprobării lui.

**Secretarul Municipiului Tîrgu Mureș,
Buculei Dianora -- Monica**

**Director D.P.F.I.R.U.R.P.L.,
Korpadi Gyorgy**

**SINDICATUL FORUM AL SALARIAȚILOR DIN ADMINISTRAȚIA
MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ,
Președinte Teban Valentin Vasile**