

Șef compartiment: Székely Zoltán *Szekely*

Responsabil: Hărșan Florentina-Letiția *Harsan*

## **RAPORT DE EVALUARE**

### **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnata HĂRȘAN FLORENTINA-LETIȚIA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021.

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

##### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) -.....

b) -.....

c) -.....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-.....

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
192	119	73	29	163	

Departajare pe domenii de interes:	192
a). Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	77
b). Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c). Acte normative, reglementări	98
d). Activitatea liderilor instituției	6
e). Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	2
f). Altele, cu menționarea acestora	4 din care: a) nr. locuitori ai Municipiului Tg. Mureș b) nr. cununii civile c) statistică locuințe d) situația locativă romi

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Redirecționate către alte instituții în 5 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

C - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

D - Solicități pentru care termenul a fost depășit

E - Comunicare electronică

F - Comunicare în format hârtie

G - Comunicare verbală

H - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

I - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

J - Acte normative, reglementări

K - Activitatea liderilor instituției

L - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

M - Altele (se precizează care)

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	A	B	C	D	A1	B1	C1	A2	B2	C2	D2	E2	F2
192	2	153	37	-	184	8	-	77	5	98	6	2	4

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. -.....

3.2. -.....

3.3. -.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. -.....

4.2. -.....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Exceptate, conform legii

B – Informații inexistente

C – Alte motive (cu precizarea acestora)

D – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

E - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

F - Acte normative, reglementări

G - Activitatea liderilor instituției

H - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

I – Altele (se precizează care)

Număr total solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544 /2001	Altele (se precizează care)
1	1	-	-	-	-	-	-	-	Bunuri impozabile deținute de pers. fizice

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Adresa nr. 87541/07.12.2021 – solicitare comunicare bunuri impozabile deținute de persoane fizice și datele de identificare ale acestora

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	3	-	3	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei / pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	3,50 lei	0,50	HCL nr. 229/29.11.2020

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Responsabilizarea Direcțiilor și Serviciilor publice privind respectarea procedurii operaționale și a procedurii de sistem.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Procedura operațională

Procedura de sistem