

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE
VOLUNTARIAT DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÂRGU
MUREȘ ȘI AL SERVICIILOR PUBLICE FĂRĂ PERSONALITATE
JURIDICĂ DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI
TÂRGU MUREȘ CONFORM LEGII NR.78/2014 PRIVIND
REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT ÎN ROMÂNIA**

Capitolul I – Dispoziții generale

Scop și definiții

Art.1 Prezentul regulament stabilește participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Primăria Municipiului Târgu Mureș și de serviciile publice din subordinea Consiliului local al municipiului Târgu Mureș, conform Legii nr.78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Art.2 În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

b) activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) organizația-gazdă este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

d) contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) coordonatorul voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Principii de aplicare

Art.3 Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art.4. Autoritățile administrației publice locale sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijin a voluntariatului pentru atingerea priorității locale sau naționale.

Art.5 Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare,, mediu înconjurător, probleme sociale și alte asemenea.

Art. 6 Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai organizației gazdă, pe raza unității administrative-teritoriale, pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntar, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

Art.7 Autoritățile administrației publice locale promovează și susțin organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, 5 decembrie a fiecărui an.

Desfășurarea activității de voluntariat

Art.8 (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea [art. 4](#) lit. c) din Legea nr.78/2014.

(2) Cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

(3) Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

Art.9 Este interzis, sub sancțiunea anulabilității să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

(4) **Certificatul de voluntariat** va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

(5) **CertIFICATELE DE VOLUNTARIAT** sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (4) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

(6) **Raportul de activitate** va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

Contractul de voluntariat

Art.10 (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația – gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile [art. 19](#);
- e) în caz de reziliere a contractului.

(8) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(9) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(10) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art.11 Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate.
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art.12 (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluziei sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

ART. 13 Contractul de voluntariat trebuie să conțină:

(1) drepturi ale organizației-gazdă:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

(2) *Contractul de voluntariat trebuie să cuprindă următoarele:*

- a) *obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;*
- b) *posibilitatea organizației-gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de*

hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă;

c) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile mai sus menționate printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

ART. 14

În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile [art. 2](#) lit. g) din Legea nr. 78/2014. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

ART. 15

Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

ART. 16

Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor [Legii nr. 287/2009](#) privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

ART. 17

Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

ART. 18

(1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

ART. 19

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

ART. 20

(1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Domenii de activitate

Art.21 Activitatea de voluntariat în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș și din cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Târgu Mureș se poate desfășura pe următoarele domenii:

1. Domeniul protecția mediului și igienizare: identificarea și comunicarea salariaților cu atribuții în domeniu a următoarelor fapte:

- Parcarea autovehiculelor pe spații verzi;
- Depozite ilegale de deșeuri menajere, industrial, agricole, material re folosibil, precum și alte tipuri de deșeuri;
- vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului/statului;
- murdărirea carosabilului de către autovehicule care ies de pe șantiere cu roțile necurățate;
- amplasarea neautorizată a rampelor de gunoi;
- desființarea sau deteriorarea totală sau parțială a amenajărilor ce aparțin domeniului public sau privat
- curățenia în piețe și în alte locuri publice destinate activităților comerciale;

2. Domeniul turism, cultură, educație, civic, informare pentru investitori:

- campanii de promovare turistică și de promovare a evenimentelor culturale (distribuire de fluturași, pliante, etc)
- participarea la organizarea și monitorizarea evenimentelor;
- implicare în crearea de concept educaționale extracurriculare pentru copii și adulți;
- organizarea și monitorizarea de evenimente educaționale
- participarea la evenimente sportive;
- implicarea în crearea de concept de educație non-formală pentru viață pentru tineri;
- participarea la organizarea programelor destinate tinerilor și adulților pentru a-și finaliza sau completa educația și pentru a dobândi abilități utile pentru piața muncii;
- participarea la organizarea de evenimente în funcție de proiecte care se derulează la un moment dat;
- implicare în crearea de concepte culturale, artistice și de educație pentru cultură
- organizarea work-shopurilor de soluții participative pentru dezvoltarea comunitară;
- implicarea în crearea de concept și soluții de amenajare a spațiului public;
- analiza și design de soluții pentru facilitarea interacțiunii cu comunitatea, implicarea cetățenilor în rezolvarea problemelor comunității, pentru transparentizarea administrației publice locale.

3. Domeniul tehnic:

- identificarea pe teren a gropilor apărute în sistemul rutier și raportarea lor către Serviciul de specialitate;
- identificarea troturelor degradate datorate parcării mașinilor și a construcțiilor adiacente în execuție și raportarea lor către Serviciul de specialitate;
- sesizarea în urma identificării unor disfuncționalități privind sistemul de iluminat public;
- raportarea stării de curățenie a punctelor gospodărești către Serviciul de specialitate;
- descrierea gradului de curățenie și igienizare a malului Mureșului și a Pârâului Poklos, pe raza Municipiului Târgu Mureș și raportarea lor către Serviciul de specialitate;

Selecția voluntarilor

Art.22 Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către Direcția proiecte cu finanțare internațională, Resurse umane, relații cu publicul și Salarizare, pe baza unui interviu, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- vârsta legală de 18 ani;
- cunoaște limba română scris și vorbit în cazul cetățenilor străini, organizația gazdă poate să-I pună acestuia la dispoziție un interpret;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntar propuse de organizația gazdă, starea de sănătate se probează cu certificatele medicale sau alte documente;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definite prin lege.

Dispoziții finale:

Art.23 La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, autoritatea locală poate acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.78/2014, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

Art.24. Coordonarea activității voluntarilor și transmiterea fișelor de activitate ale acestora către compartimentele de specialitate se va face de către, Direcția proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică. De asemenea, comunicarea rezultatelor acestor sesizări/proponeri către voluntari se va realiza prin intermediul direcției menționate și vor fi consemnate în fișa de voluntariat și în raportul de activitate a acestora.

Art.25 Contractul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa nr.1 a prezentului regulament.

Contract de VOLUNTARIAT Nr./.....

A. PARTILE CONTRACTANTE: - cu sediul in, cont bancar nr., deschis la, cod fiscal, reprezentat prin D-na/D-l, in calitate de Beneficiar al voluntariatului, si - domiciliat in, posesor al actului de identitate seria..... nr....., eliberat dela data de..... in calitate de Voluntar, s-a incheiat prezentul contract in conformitate cu Legea voluntariatului nr. 195/20.04.2001.

B. OBIECTUL CONTRACTULUI: Obiectul prezentului contract il constituie desfasurarea de catre voluntar a activitatilor prevazute in fisa postului, intocmită în condițiile prevederilor legale în vigoare, fara a obtine o contraprestatie materiala.

C. DREPTURILE SI OBLIGATIILE VOLUNTARULUI:

Drepturi:

- de a fi tratat ca si coleg cu drepturi egale de catre intreg staful beneficiarului voluntariatului;
- de a participa activ la elaborea si derularea programelor in considerarea carora se incheie prezentul contract;
- de a desfasura activitati in concordanta cu pregatirea sa profesionala;
- de a i se asigura un loc unde sa-si desfasoare activitatea si accesul la echipamentul si consumabilele necesare derularii activitatii;
- de a i se asigura de catre beneficiarul voluntariatului, protectia muncii, in functie de natura si de caracteristicile activitatii pe care o desfasoara;
- de a i se elibera de catre beneficiarul voluntariatului, certificatul nominal care atesta calitatea de voluntar;
- de a beneficia de titluri onorifice, decoratii, premii, in conditiile legii;

Obligatii:

- sa indeplineasca la timp sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- sa anunte din timp orice schimbare survenita in derularea programului (inclusiv întârzieri, absente, etc.);
- sa prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate in timpul si in legatura cu activitatile desfasurate de voluntar si care fac obiectul prezentului contract, pâna la sfârșitul lunii in care au fost efectuate cheltuieli (in caz contrar, sumele nu se mai deconteaza);
- sa prezinte supervisorului rapoartele de activitate;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatilor de voluntariat, inclusiv dupa incetarea activitatii;

- sa participe la cursurile de instruire organizate, initiate sau propuse de catre beneficiarul voluntariatului;
- sa cunoasca misiunea si activitatile beneficiarului voluntariatului;
- sa ocroteasca bunurile pe care le foloseste in cadrul activitatii de voluntariat;
- sa aiba un comportament adecvat;
- sa cunoasca si sa respecte procedurile, politicile si regulamentele interne ale beneficiarului voluntariatului.

D. DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI:

Drepturi:

- de a exclude voluntarul din programele si proiectele in care desfasoara activitati de voluntariat, daca acesta nu respecta prevederile prezentului contract;
- de a detine toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informatiilor, documentatiei si a altor materiale scrise, create, colectate sau/si produse de voluntar in perioada desfasurarii activitatilor care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- de a verifica si a superviza activitatea voluntarului;
- de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- de a cere informatii si recomandari despre voluntar, altor persoane.

Obligatii:

- sa-l trateze pe voluntar ca si coleg cu drepturi egale;
- sa asigure voluntarului un loc unde sa-si desfasoare activitatea si accesul la echipamentul si consumabilele necesare derularii activitatii;
- sa asigure conditii legale de protectie a muncii in functie de natura si caracteristicile activitatilor desfasurate de voluntar;
- sa asigure voluntarul, in conditiile prevazute de lege, impotriva riscurilor de accident si de boala ce decurg din natura activitatilor desfasurate; in lipsa asigurarii, costul serviciilor medicale se suporta integral de catre beneficiarul voluntariatului;
- sa ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate de acesta in timpul si in legatura cu activitatile ce fac obiectul prezentului contract de voluntariat, prestabilite;
- sa elibereze voluntarului certificatul nominal care atesta calitatea de voluntar.

E. DURATA CONTRACTULUI: Prezentul contract se incheie pentru o perioada de , cu posibilitatea innoirii sale. Programul si durata timpului de lucru sunt stabilite prin fisa postului.

F. RASPUNDEREA CONTRACTUALA: Neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa, fiind supusa regulilor prevazute de Codul Civil.

G. MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI: Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi facuta prin acordul partilor, prin act aditional. Daca pe parcursul executarii

prezentului contract intervine, independent de vointa partilor, o situatie de natura sa ingreuneze executarea obligatiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat. Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisa a uneia dintre parti, formulata in termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situatie.

H. INCETAREA CONTRACTULUI: Prezentului contract inceteaza in urmatoarele situatii:

- la expirarea termenului pentru care este incheiat;
- prin acordul partilor;
- denuntarea unilaterala din initiativa uneia dintre parti, cu un preaviz de 15 zile, fara obligatia prezentarii motivelor;

J. LITIGII: Litigiile izvorâte din incheierea, modificarea, executarea sau incetarea prezentului contract sunt de competenta instantelor judecatoresti, daca partile contractante nu le rezolva pe cale amiabila. Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, fiecare având aceeasi valoare juridica.

BENEFICIAR AL VOLUNTARIATULUI,

Municipiul Târgu Mureş

Primar,

VOLUNTAR

*Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare.